

Programa de actividades docentes del CNSB 2023

CENTRO NACIONAL DE SUPERACIÓN BANCARIA



Índice

Cursos de Posgrados	
Matemática Financiera	3
Contabilidad Básica	4
Políticas Macroeconómicas	5
Finanzas Sostenibles	6
Programación en T-SQL	7
Sistema de control interno, aplicación	8
Cursos de Capacitación	
Curso para Secretarías	9
Cuidados: del centro de la vida al centro de la política	10
Mensajería Swift I	11
Mensajería Swift II	12
Mensajería Swift III	13
Habilitación de Auditores	14
Sistema de Control Interno – Interpretación y Aplicación	15
Formación de Cajeros para CADECA	16
Verificación de la Legitimidad del Efectivo	17
Control de Activos Fijos Tangibles	18
Redacción y Ortografía	19
Relaciones Públicas y Protocolo	20
Atención al Cliente	21
El valor de los Valores	22
Ofimática	23
Excel 2010	25
Excel Avanzado	26

Regular Course (Interchange)	27
Business English (Básico)	29
Business English (Avanzado)	30
Habilidades de Dirección	31
Adiestramiento a Egresados Universitarios del Sistema Bancario	32

Matemática Financiera

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario y Financiero
Requisitos:	Ser graduado de nivel superior.
Objetivo:	Demostrar conocimientos teóricos y prácticos en las evoluciones financieras a realizar, para un desempeño eficiente en el ejercicio de sus funciones. Desarrollar habilidades específicas para garantizar la calidad en los servicios financieros.
Plan Temático:	Interés Simple. Interés Compuesto. Descuento. Renta. Ejercicios en Computadoras y calculadoras financieras.
Profesor:	Lic. Jorge Torres Varela, Profesor Principal
Total de Créditos:	2
Frecuencia:	Dos veces a la semana (Martes y Jueves)
Horario:	2:00 a 4:30 p.m.
Fecha Inicio:	7 de marzo
Fecha Terminación:	16 de marzo

Contabilidad Básica

Dirigido a:	Directivos y especialistas de las entidades del Sistema Bancario que requieran del conocimiento de esta disciplina para el ejercicio de sus funciones.		
Requisitos:	Ser graduado de nivel superior.		
Objetivo:	Elaborar e interpretar los estados financieros básicos de una entidad económica (Estado de Situación y Estado de Resultado).		
Plan Temático:	<p>Introducción: Concepto, objeto, objetivo, fases, información que ofrece especialidades que abarca, análisis, requisitos, utilización, división y sistemas contables. Principios de la Contabilidad. Normas y valoración. Masas y modificaciones patrimoniales. La ecuación básica ampliada.</p> <p>Elementos sobre la Contabilidad Básica: Terminología frecuentemente usada en la Contabilidad. Consideraciones contables según el tipo de empresa. Bases de la Contabilidad. Libros oficiales obligatorios. El Balance de Comprobación. Los informes económicos financieros. Cuentas mixtas al final del período contable, ajustes. Cuentas compensatorias.</p>		
Profesor:	Lic. Natividad Tondike Campoalegre, Profesora Ayudante del CNSB		
Total de Créditos:	2		
Frecuencia:	Lunes, miércoles y jueves		
Horario:	9:00 a.m. a 12:00 m.		
	Fecha de Inicio:	1er. Grupo 13 de febrero	2do. grupo 2 de octubre
	Fecha de terminación:	2 de marzo	26 de octubre

Políticas Macroeconómicas

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario y Financiero
Requisitos:	Ser graduado de nivel superior.
Objetivo:	Profundizar en la interpretación y confección de los Informes de Autoevaluación de capital, los estudios de Mercados y la Gestión Integral de Riesgos. También, permitirá comprender y realizar mejores análisis de coyuntura, utilizar las herramientas adecuadas para las decisiones de la banca, por lo que los directivos podrán tener mayor visión estratégica.
Plan Temático:	Política Monetaria. Política Cambiaria. Política Fiscal. Análisis de coyuntura.
Profesor:	Ms C. Yaisilemy Herrera Lazo, Profesora Universidad de la Habana. Gerente BCC
Total de Créditos:	2
Frecuencia:	Una vez a la semana (Martes)
Horario:	2:00 a 4:30 p.m.
Fecha Inicio:	3 de octubre
Fecha Terminación:	31 de octubre

Finanzas Sostenibles

Dirigido a: Directivos y especialistas de las entidades del Sistema Bancario que requieran del conocimiento de esta disciplina para el ejercicio de sus funciones.

Requisitos: Ser graduado de nivel superior

Objetivo: Divulgar y actualizar al SBF sobre el tema de las finanzas vinculadas al medio ambiente, proporcionando información actualizada, la cual permita trazar acciones para incorporar nuevos productos financieros en los bancos comerciales.

Plan Temático:

La Sostenibilidad y sus conceptos,
El Gobierno medioambiental, social y corporativo (ESG),
La Integración de ESG en las políticas y prácticas bancarias,
Los fundamentos del cambio climático,
El impacto en el sector financiero del cambio climático,
La importancia de las taxonomías,
El Impulso al tema ambiental en los bancos,
La Integración el financiamiento climático,
La reforma de las finanzas sostenibles,
Las fuentes de financiamiento climático
La Financiación de la biodiversidad.

Profesor: M Sc. Niodoberto San Gabino, Especialista en Política del BCC y Profesor Auxiliar Adjunto del CNSB

Total de Créditos: 2

Frecuencia: miércoles y viernes

Horario: 9:00 a.m. a 12:30 p.m.

Fecha de inicio: 5 de abril

Fecha de Terminación: 28 de abril

Programación en T-SQL

Dirigido a: Especialistas de Informática del Sistema Bancario.

Requisitos: Ser graduado de nivel superior

Objetivo: Repasar y exponer, de manera práctica fundamentalmente, las características más avanzadas de la programación en T-SQL que permita a los especialistas informáticos el uso y aplicación de las mismas, así como conocer las mejores prácticas relacionadas con la programación específicamente en T-SQL para lograr un desempeño de mayor calidad en la elaboración de soluciones de programación en este lenguaje.

Plan Temático:

Orígenes y principales características del T-SQL
Estructura de una consulta.

Tipos de consultas y comandos más utilizados.

Mejores prácticas para la construcción de consultas.

Planes de ejecución y optimización de consultas.

Uso de consultas dinámicas y prevención de SQL Injection.

Cursores, temporales, variables tabla.

Uso de Common Table Expressions (CTE).

In-Memory OLTP.

Mejores prácticas en la construcción de procedimientos almacenados.

Características ACID del SQL Server, empleo de Transacciones y concurrencia.

Prácticas no recomendadas de programación en T-SQL.

Otras recomendaciones en el uso del T-SQL.

Profesor: Ing. Jorge Sánchez Denis. Experto Banco Metropolitano

Total de Créditos: 2

Frecuencia: miércoles y jueves

Horario: 9:00 a.m. a 1:30 p.m.

Fecha de inicio: 12 de abril - 13 septiembre

Fecha de Terminación: 27 de abril - 28 septiembre

Sistema de control interno, aplicación

Dirigido a: Especialistas y directivos del Sistema Bancario.

Requisitos: Ser graduado de nivel superior

Objetivo: Desarrollar competencias para lograr resultados satisfactorios en el ejercicio de sus funciones. Fortalecer en los cuadros, dirigentes y funcionarios los valores que sustentan nuestra Revolución. Comprender y dominar el contenido de la Resolución No 60/2011 de la Contraloría General de la República. Profundizar en los conceptos de: corrupción administrativa, causas y condiciones, las ilegalidades y cómo prevenirlas, el sistema de control Interno como instrumento de prevención, Control Ciudadano y Control Gubernamental. Demostrar conocimientos teóricos prácticos relacionados con el Plan de Prevención de Riesgos y su control. Aplicar los nuevos conceptos del Control Interno y su carácter de sistema. Comprender la importancia que reviste conocer los riesgos en la entidad

Plan Temático:

El Sistema de Control Interno.
Principales deficiencias.
Prevención y Control Interno.

Plan de Prevención de Riesgos.

Planificación.
La lucha contra la corrupción.
Estudio práctico de casos.

Profesor: Lic. Nelson L. Perez. López, Profesor Principal CNSB

Total de Créditos: 2

Frecuencia: martes y jueves

Horario: 9:00 a.m. a 12:30 p.m.

Fecha de inicio: 7 de febrero - 9 de mayo

Fecha de Terminación: 2 de marzo - 1 junio

Curso para Secretarias

Dirigido a: Secretarias de las entidades del Sistema Bancario que requieran del conocimiento de esta disciplina para el ejercicio de sus funciones.

Requisitos: Ser graduado de nivel medio superior.

Objetivo: Recalificar y perfeccionar el trabajo de las secretarias

Plan Temático: Desempeño profesional de una secretaria: Funciones de una secretaria, Imagen personal, valores éticos y profesionales, Protocolo y las relaciones públicas en una secretaria
Expresión escrita: Escribir en el trabajo, Escribir en sociedad
Ofimática: Microsoft Word, Excel y Power Point
Inglés para secretaria: Vocabulario Técnico

Profesor: Lic. María Antonia, Profesora Principal del CNSB
Lic. Irene Ibarra Lescay, Profesora Principal del CNSB
Lic. Maray Cabrera Aguilar, Profesora Principal del CNSB
Lic. Delfina Perez , Profesora Adjunta

Plan temático:	Tema	Horas
	Desempeño profesional de una secretaria	9
	Expresión escrita	15
	Ofimática	12
	Inglés para secretaria	18
	Total	54 horas

Frecuencia: Lunes a Jueves
Horario: 9:00 a.m. a 12:00 m.

Fecha Inicio: ~~24 de enero~~
Fecha Terminación: ~~6 de febrero~~

Cuidados: del centro de la vida al centro de la política

Dirigido a:	Directivos y especialistas de recursos humanos de las instituciones financieras
Requisitos:	Graduado de nivel superior
Objetivo:	Sensibilizar y capacitar a personas decisoras en el reconocimiento del cuidado como derecho y deber social. Reconocer el aporte del cuidado a la vida económica y social Valorar la distribución del trabajo de cuidados al interior de las familias y en la sociedad Identificar prácticas que favorezcan la corresponsabilidad social en los cuidados
Plan Temático:	Introducción Aportes del trabajo de cuidados a la vida económica y social. El trabajo de cuidados y sus características específicas. Organización social de los cuidados. Marco normativo actual que lo reconoce y ampara. Contexto de oportunidades. Aprendizajes para Cuba en cuanto al diseño e implementación de sistemas de cuidados en América Latina.
Profesor:	Lic. María Antonia Fernández Noda. Profesora principal CNSB Lic. Tania García Angulo. Experto Banco de Crédito y Comercio
Frecuencia:	Lunes, Miércoles y jueves
Horario:	9:00 a.m. a 12:00 m.
Fecha Inicio:	10 de abril
Fecha Terminación:	27 de abril

Mensajería Swift I

Dirigido a:	Personal que labora en las áreas de Operaciones Internacionales, Tesorería y Sistemas, entre otras.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Dotar al personal del conocimiento y herramientas básicas que le permitan familiarizarse con los estándares de SWIFT categorías 1 y 2, 9 y n. Desarrollar habilidades en el uso de los principales estándares de esas categorías.
Plan Temático:	Estructura y flujo de los mensajes. Introducción a los estándares. El MT-103. Transferencia simple de clientes. Método de serie y método de cobertura. El MT-202COV. Conciliación: Estados de cuenta y otros mensajes de categoría 9. Mensajes del grupo común.
Profesor:	Lic. Humberto Torrens, Subdirector de Proyecciones y Pagos Internacionales, BANDEC y Profesor Principal del CNSB.
Duración:	30 horas
Frecuencia:	Martes y jueves
Horario:	2:00 a 4:30 p.m.
Fecha Inicio:	7 de febrero
Fecha Terminación:	2 de marzo

Mensajería Swift II

Dirigido a:	Personal que labora en las áreas de Operaciones Internacionales, Tesorería y Sistemas, entre otras.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Conocimiento básico sobre mensajería SWIFT para transferencias de clientes
Objetivo:	Profundizar en el uso de los mensajes de categorías 1 y 2 relativo a Transferencias y Operaciones de Tesorería (mensajes de categoría 3)
Plan Temático:	Transferencia de clientes con varios corresponsales. Transferencia múltiple de clientes. Otros mensajes de categoría 1. Movimiento de fondos entre cuentas banco. Otros mensajes de categoría 2. Confirmación de canje de divisas, préstamos y depósitos: MT-300 y MT-320.
Profesor:	Lic. Humberto Torrens, Subdirector de Proyecciones y Pagos Internacionales, BANDEC y Profesor Principal del CNSB.
Duración:	30 horas
Frecuencia:	Martes y jueves
Horario:	2:00 a 4:30 p.m.
Fecha Inicio:	6 de junio
Fecha Terminación:	29 de junio

Mensajería Swift III

Dirigido a:	Personal que labora en las áreas de Operaciones Internacionales, Tesorería y Sistemas, entre otras, especialmente el área de Crédito Documentario.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Conocimientos básicos sobre mensajería SWIFT Conocer los procesos de emisión, negociación y pago de cartas de crédito y de cobranzas a través de la mensajería SWIFT (mensajes de las categorías 4 y 7)
Plan Temático:	Proceso de Gestión de cobro documentario. Mensajes de categoría 4. La carta de crédito como medio de pago e instrumento financiero. El MT-700. Operatoria de las cartas de crédito y garantías. Mensajes de categoría 7.
Profesor:	Lic. Humberto Torrens, Subdirector de Proyecciones y Pagos Internacionales, BANDEC y Profesor Principal del CNSB.
Duración:	30 horas
Frecuencia:	Martes y jueves
Horario:	2:00 a 4:30 p.m.
Fecha Inicio:	3 de octubre
Fecha Terminación:	26 de octubre

Habilitación de Auditores

Dirigido a:	Auditores del Sistema Bancario y Financiero	
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Trabajar en la actividad de Auditoría en el Sistema Bancario.	
Objetivo:	Demostrar conocimientos teóricos-prácticos en las auditorías a realizar. Desarrollar habilidades específicas para garantizar la calidad en los servicios de auditorías.	
Plan Temático:	Contabilidad para no contadores. Procedimientos y técnicas de Auditoría. Redacción y Ortografía. Redacción de informes de auditoría. Control Interno.	
Profesor:	Irene Maria Ibarra Profesora CNSB y Colectivo de Profesores adjuntos del CNSB	
Duración:	120 horas	
Frecuencia:	Diaria	
Horario:	9:00 a.m. – 4:30 p.m.	
Fecha Inicio:	6 de marzo	2 de octubre
Fecha Terminación:	7 de abril	10 de noviembre

Sistema de Control Interno – Interpretación y Aplicación

Dirigido a:	Personal interesado en conocer sobre las Normas y Principios del Sistema de Control Interno y cómo interpretarlos para su aplicación en cualquier tipo de Institución.
Requisitos:	Ser graduado de nivel medio- superior.
Objetivo:	Desarrollar conocimientos teóricos y habilidades prácticas en lo que, a la interpretación y aplicación de un sistema de control interno, se refiere. Desarrollar habilidades específicas para implementar la Resolución 60/11 emitida por la Contraloría General de la República de Cuba en cualquier tipo de Institución.
Plan Temático:	Principios Básicos de Sistema de Control Interno. Características Generales. Limitaciones del SCI. Componentes y normas de carácter general.
Profesor:	Lic. Odaymi Tamayo Robaina, Auditor Adjunto de la UCAI-BCC, Profesor Instructor.
Duración:	40 horas
Frecuencia:	De martes a jueves
Horario:	9:00 a.m. – 12:00 m.
Fecha Inicio:	18 de abril 6 de junio
Fecha Terminación:	27 de abril 15 de junio

Formación de Cajeros para CADECA

Dirigido a:	Personal seleccionado por CADECA para ser preparado como cajero de esa entidad
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Formar cajeros en divisas y otros medios de pago para CADECA.
Plan Temático:	Introducción. Educación Formal. Operaciones de Caja. Legitimidad de Billetes de Banco. Cheques de Viajero. Tarjetas de Crédito y Débito. Pasaporte. Computación. Control Interno.
Profesores:	Varios
Duración:	160 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 a.m. - 5:00 p.m.

Grupos	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1	6 de marzo	31 de marzo
2	8 de mayo	9 de junio
3	4 de septiembre	29 de septiembre
4	6 de noviembre	1 diciembre

Verificación de la Legitimidad del Efectivo

Dirigido a:	Cajeros y especialistas de los Bancos	
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y realizar funciones relacionadas con la manipulación de efectivo	
Objetivo:	Fortalecer la profesionalidad de los cajeros de las entidades bancarias evitando la circulación de billetes falsos.	
Plan Temático:	Introducción. La fabricación de billetes de banco. Características y elementos de seguridad del dólar norteamericano. Alteraciones y falsificaciones. La identificación de billetes falsos. Las falsificaciones expertas del dólar estadounidense. Cambios de diseño y nuevas medidas de seguridad. Características y elementos de seguridad del peso convertible y el circulante nacional. El EURO y otras divisas internacionales. Características y elementos de seguridad de otras monedas.	
Profesor:	Lic. Delfina Pérez Rodríguez o Lic. Omar Lugones Cárdenas, Profesores Principales del CNSB	
Duración:	30 horas	
Frecuencia:	Lunes, miércoles y jueves	
Horario:	9:00 - 12:00 m.	
Fecha Inicio:	13 de marzo	6 de noviembre
Fecha Terminación:	23 de marzo	16 de noviembre

Control de Activos Fijos Tangibles

Dirigido a:	Personal que controla los Activos Fijos Tangibles.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Dominar las regulaciones establecidas por el Ministerio de Finanzas y Precios y las instrucciones permanentes emitidas por el Banco Central de Cuba.
Plan Temático:	Utilización y uso del Manual de Procedimientos Contables para la localización y uso de las Instrucciones Permanentes relacionadas con el tema Definición de Activos Fijos Tangibles (AFT) Definición de Medios en Uso Definición de Medios de Rotación Diferencias entre AFT, Medios en Uso y Medios de Rotación Papel del área de responsabilidad en la custodia y control de los AFT y Medios en Uso Relaciones entre área de responsabilidad y área contable Necesidad y solicitud de AFT por las áreas de responsabilidad. Procedimiento Movimientos de AFT Programa habilitado para el control por cada área de los Activos Fijos Tangibles
Profesor:	Lic. Roxana Teresita Montero Beltrán, Especialista, BCC y Profesora Principal del CNSB.
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Lunes, Miércoles, Jueves
Horario:	2:30 - 4:45 p.m.
Fecha Inicio:	11 de septiembre
Fecha Terminación:	21 de septiembre

Redacción y Ortografía

Dirigido a:	Directivos, especialistas y secretarías del Sistema Bancario.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Perfeccionar los conocimientos generales acerca de la redacción y ortografía. Desarrollar habilidades en la redacción de informes, cartas, actas y otros documentos oficiales.
Plan Temático:	El párrafo. Reglas generales de ortografía. Algunos aspectos sobre el estilo. Precisión en el empleo del lenguaje. La carta comercial. El acta. El informe.
Profesor:	Lic. Delfina Pérez Profesora Principal del CNSB
Duración:	40 horas
Frecuencia:	Lunes, Miércoles y Jueves
Horario:	2:00 - 4:45 p.m.
Fecha Inicio:	2 de mayo 2 de octubre
Fecha Terminación:	11 de mayo 12 de octubre

Relaciones Públicas y Protocolo

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario Nacional.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Desarrollar habilidades para un comportamiento adecuado en el ejercicio de sus funciones como directivos o especialistas del Sistema Bancario Nacional.
Plan Temático:	Las Relaciones Públicas. Perfil del Relacionista Público. La cortesía como base de las relaciones públicas. La conversación. El Relacionista Público como anfitrión. La misión diplomática permanente. La precedencia. La correspondencia. Las actividades sociales. Preparación de eventos.
Profesor:	Lic. Ma. Antonia Fernández Noda, Profesora Principal del CNSB
Duración:	30 horas
Frecuencia:	Lunes, martes y jueves
Horario:	8:30 – 11:00 am.
Fecha Inicio:	9 de octubre
Fecha Terminación:	26 de octubre

Atención al Cliente

Dirigido a:	Directivos, especialistas, secretarias y personal de servicio del Sistema Bancario y Financiero
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	<p>Elevar la calidad en el servicio. Reforzar actuaciones positivas que redunden en la calidad total. Demostrar que la venta es un acto técnico de la atención. Precisar actuaciones profesionales en el trabajo con el Cliente.</p> <p>Valorar al cliente como centro de la competitividad en el Sistema Bancario Financiero. Valorar la importancia de la interacción humana en los servicios. Reforzar los hábitos de cortesía y las relaciones interpersonales en cada acto de atención.</p> <p>Reforzar los hábitos de cortesía y las relaciones interpersonales en cada acto de atención y comunicación telefónica.</p>
Plan Temático:	El servicio. El cliente. La personalidad. Las ventas. Interacciones con el cliente. La comunicación. El teléfono.
Profesor:	Lic. Delfina Pérez Rodríguez, Profesora Principal del CNSB
Duración:	30 horas
Frecuencia:	Lunes, miércoles y jueves
Horario	9:00 a.m. - 12:00 m.
Fecha de inicio:	6 de noviembre
Fecha Terminación:	16 de noviembre

El valor de los Valores

Dirigido a:	Personal que labora en el Sistema Bancario
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Profundizar en el concepto de ética, moral y en la consolidación de valores Evaluar la importancia de los valores en las relaciones interpersonales y en cada acto de atención con el cliente
Plan Temático:	Introducción. Ética y moral. Ética marxista. Moral comunista. Valor. Su relación con la moral. Los valores humanos. Definiciones. Características. Valoración. Escala de valores. Cómo se manifiestan los valores. Ética profesional. Principios fundamentales. Valores a considerar por los trabajadores bancarios. Para qué sirven los valores humanos. Los valores, ¿se heredan o aprenden? Valores humanos para su conocimiento. Pensamientos de nuestro Héroe Nacional sobre los valores éticos. Análisis y valoración.
Profesor:	Lic. Delfina María Pérez Rodríguez, Profesora Principal del CNSB
Duración:	16 horas
Frecuencia:	Dos veces a la semana (Martes y jueves)
Horario:	9:00 a.m. - 12:00 m.
Fecha Inicio:	6 de junio
Fecha Terminación:	15 de junio

Ofimática

Dirigido a: Directivos, funcionarios, especialistas, técnicos y secretarías del Sistema Bancario.

Requisitos: Graduados como mínimo de nivel medio superior.

Objetivo: Trabajar con el sistema Operativo Windows 10
Trabajar con un Procesador de Texto (Word 2016)
Trabajar con una hoja Electrónica (Excel 2016)
Trabajar con Presentaciones (Power Point 2016)

Explotar las posibilidades que brinda la aplicación Outlook 2016, como administrador de información variada, tanto personal o como miembro de un grupo.

Plan Temático:

Windows 10:

Elementos del escritorio. Partes de una ventana. Crear una carpeta. Mover, copiar objetos entre ventanas. Crear accesos directos en el escritorio, ventanas y en el menú inicio. Borrar los accesos directos creados en el menú inicio. Comandos del menú inicio. Formas de organizar los iconos. Propiedades de la barra de tareas. Explorador de Windows. (Crear directorios, mover, copiar directorios en la misma unidad de disco y de otra unidad, Formatear unidades de discos, Renombrar, borrar las carpetas, Visualizar las propiedades de las carpetas, Barra de Herramientas, Barra de Estado) Papelera de reciclaje. Propiedades de la pantalla. Propiedades de la fecha y la hora.

Word 2016:

Introducción. Aspectos a tener en cuenta para escribir y editar. Elementos de la pantalla. Ayuda. Modos de presentación de páginas. Crear un nuevo documento. Guardar un documento. Imprimir. Cerrar documentos. Salir del documento. Abrir un documento. Selección de textos. Cortar, copiar y pegar. Cortar, copiar y pegar en otro documento. Hacer y deshacer. Buscar texto en particular o buscar y reemplazar. Buscar documentos. Revisión ortográfica. Ir a una página determinada Sinónimos. Cambiar mayúsculas y minúsculas. Auto corrección y autotexto. Aplicar sangría a los párrafos. Centrar o alinear textos. Tabulaciones. Fuente y tamaño de fuente. Formateando fuente. Copiar formato de carácter. Dar formato a un documento automáticamente. Aplicar un estilo. Agregar números y viñetas en una

lista. Ordenar una lista. Encabezados y pie de páginas. Nota al pie de página. Nota al final del documento. Insertar número de página. Insertar fecha y hora. Insertar marcos. Insertar imágenes. Columnas estilo periodístico. Salto. Letra capital. Agregar bordes y sombreado al documento. Ventanas. Dividir una ventana usando el mouse. Personalizar barra de herramientas. Insertar símbolos y caracteres especiales. Trabajar con tablas en Word. Líneas y cuadros de textos. Combinar correspondencias.

Excel 2016:

Introducción. Inicio de Excel y revisión de los elementos de la pantalla. Movimientos y selección de celdas, rangos, filas y columnas. Introducción de la información. Como modificar información. Referencia absoluta de celdas. Poner nombre a una celda o rango de celdas. Asistentes. Ayuda, formateo y deshacer. Asistente de ideas. Guardar información y salir de Microsoft Excel. Abrir libros. Insertar y borrar columnas y filas. Gráficos. Creación y formateo. Insertar, borrar y renombrar hojas. Funciones avanzadas.

Power Point 2016:

Inicio de Power Point y revisión de los elementos de la pantalla. Modo de esquema, diapositivas y notas. Modificar y guardar una presentación de diapositiva. Insertar tablas y desagrupar. Alineación y modificación de objetos. Insertar gráficas, dibujos prediseñados y formas automáticas. Clasificación y revisión de presentaciones.

Outlook 2016:

Ventana de Microsoft Outlook. Bandeja de entrada (Inbox). Bandeja de salida (Outlook). Calendario. Pasos para programar una cita. Agenda de reuniones. Contactos. Tareas. Diario

Profesor: Lic. Irene Ibarra Lescay, Profesora Principal del CNSB

Duración: 100 horas

Frecuencia: Lunes, miércoles y jueves

Horario: 9:00 a.m. - 12:00 m.

Grupo	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1	8 de mayo	1 de junio

Excel 2010

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario y Financiero.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Explotar las facilidades de la hoja de cálculo de datos, mediante tablas y gráficos y Tablas dinámicas
Plan Temático:	Introducción. Inicio de Excel y revisión de los elementos de la pantalla. Movimientos y selección de celdas, rangos, filas y columnas. Introducción de la información. Como modificar información. Referencia absoluta de celdas. Poner nombre a una celda o rango de celdas. Asistentes. Ayuda, formateo y deshacer. Asistente de ideas. Guardar información y salir de Microsoft Excel. Abrir libros. Insertar y borrar columnas y filas. Gráficos. Creación y formateo. Insertar, borrar y renombrar hojas. Funciones avanzadas.
Profesor:	Lic. Irene Ibarra Lescay, Profesora Principal del CNSB
Duración:	40 horas
Frecuencia:	Lunes, miércoles y jueves
Horario:	9:00 a.m. - 12:00 m.
Fecha Inicio:	13 de marzo
Fecha Terminación:	30 de marzo

Excel Avanzado

Dirigido a:	Directivos y especialistas de la Dirección de Estadística Monetaria y Financiera del BCC
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Demostrar mediante examen diagnóstico o documento acreditativo conocimientos de Excel.
Objetivo:	Realizar filtros. Confeccionar tablas dinámicas. Consolidar datos.
Plan Temático:	Técnicas de administración de datos. Tablas dinámicas. Consolidación, vistas e informes.
Profesor:	Lic. Irene Ibarra Lescay, Profesora Principal del CNSB
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Lunes, miércoles y jueves
Horario:	9:00 a.m. a 12:00 m.
Fecha Inicio:	10 de abril
Fecha Terminación:	27 de abril

Regular Course (Interchange)

Dirigido a:	Directivos, especialistas, técnicos y secretarías que no poseen conocimiento del idioma Inglés.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y necesidad del idioma para su trabajo.
Objetivo:	Comunicarse en idioma Inglés, principalmente de manera oral, con un nivel adecuado de fluidez e inteligibilidad, dada su condición de hablante no nativo y atendiendo a las regularidades generales del sistema de esa lengua, para hacer más efectivo el cumplimiento de sus tareas como trabajador y para su autopreparación personal.
Plan Temático:	<p>PRIMER SEMESTRE</p> <p>Intro – Level One Alphabet, greetings, introducing oneself, Titles, numbers, spelling names. Naming objects, possessions, asking and giving locations. Asking for and giving information about countries, nationality and locations. Weather, and talking about clothing, temperature. Asking and Telling time, daily activities, time of the day, transportation, family relationship, daily habits, days of the week. Homes, rooms, furniture. Occupations, places of work, salaries. Basic food, desserts and meals. Games, birthdays, and celebrations. The body, Health, problems, and advice. Stores, location in a city, and tourist attraction. Weekend activities. Biographical information. Past experiences, unusual events. Comparing cities, world geography.</p> <p>SEGUNDO SEMESTRE</p> <p>Level Two – Level Three People, Education, childhood, the past. Cities, locations, directions, buildings. Travel, vacations, recipes. Requests, complaints, apologies. Holidays, festivals, customs. Life in the past, present and future, changes and contrasts. World Landmark knowledge. Movies and books, interests and entertainers. Money, hopes suggestions, speculation</p>

Profesor: Lic. María del Rosario Suárez Alba, Profesora Principal del CNSB

Lic. William Sánchez Saavedra , Profesor Principal del CNSB

Duración: 150 horas en cada semestre

Frecuencia: Lunes, miércoles y jueves

Horario: 8:30 a.m. - 10:45 a.m.

Cont. 2do Semestre

Fecha Inicio: 11 de septiembre del 2023

Fecha Terminación: 18 de enero del 2024

Business English (Básico)

Dirigido a:	Directivos y especialistas que requieran el vocabulario técnico para el desempeño de sus funciones con un nivel intermedio alto del idioma inglés.
Requisitos:	Graduado de nivel medio superior o superior Aprobar examen de admisión
Objetivo:	Perfeccionar la habilidad de hablar y entender el idioma en la esfera bancaria y de negocios
Plan Temático:	Unidad 1- Building a relationship Unidad 2- Culture and entertainment Unidad 3- Good to hear from you Unidad 4- Unfortunately there's a problem... Unidad 5- Planning and getting started Unidad 6- Image, impact and making an impression Unidad 7- The middle of the presentation Unidad 8- The end is near... this is the end Unidad 9- Making meetings effective Unidad 10- Sorry to interrupt, but... / Interrupting and handling interruptions Unidad 11- Know what you want Unidad 12- Getting what you can / Bargaining and making concessions Unidad 13- Not getting what you don't want / Types of negotiator
Profesor:	Lic. Maray Cabrera, Profesora Principal del CNSB
Duración:	5 meses
Frecuencia:	Lunes , Miércoles y Jueves
Horario:	9:00 a 11:00 a.m.
Fecha Inicio:	10 de abril del 2023
Fecha Terminación:	21 de septiembre del 2023

Business English (Avanzado)

Dirigido a:	Directivos y especialistas que requieran el vocabulario técnico para el desempeño de sus funciones con un nivel intermedio alto del idioma Inglés.
Requisitos:	Graduado de nivel medio superior o superior Aprobar examen de admisión
Objetivo:	Perfeccionar la habilidad de hablar y entender el idioma en la esfera bancaria y de negocios
Plan Temático:	Unidad 1: Primeras Impresiones Unidad 2: Motivación Unidad 3: En tiempo Unidad 4: Nuevas Ideas Unidad 5: Servicio al cliente Unidad 6: Negocios éticos Unidad 7: Tomando decisiones Unidad 8: Contratación de mano de Obra Unidad 9: Empleados Unidad 10: Nuevo Negocio Unidad 11: Comunicaciones Unidad 12: Cambio Unidad 13 Cifras y realidades Unidad 14: Cultura Unidad 15: Desempeño Unidad 16: Descanso Laboral
Profesor:	Lic. Maray Cabrera, Profesora Principal del CNSB
Duración:	5 meses
Frecuencia:	Lunes, Miércoles y jueves
Horario:	9:00 a 11:00 a.m.
Fecha Inicio:	2 de octubre del 2023
Fecha Terminación:	15 de febrero del 2024

Habilidades de Dirección

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario y Financiero.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Facilitar técnicas de dirección para lograr un mejor desempeño de sus funciones.
Plan Temático:	Funciones directivas, liderazgo, y delegación de funciones Solución de problemas Gestión del cambio, creatividad Comunicación Uso del tiempo Trabajo en equipos
Profesor:	Lic. Omar Lugones Cárdenas, Profesor Principal del CNSB
Duración:	24 horas
Frecuencia:	Lunes, miércoles y jueves
Horario:	9:00 – 12:00 m.
Fecha Inicio:	10 de abril - 11 de septiembre
Fecha Terminación:	20 de abril - 28 de septiembre

Adiestramiento a Egresados Universitarios del Sistema Bancario

Dirigido a:	Personal universitario de nuevo ingreso
Requisitos:	Graduado de nivel superior
Plan Temático:	Sistema Nacional Bancario. Seguridad Informática. Control Interno. Política Monetaria. Ética Bancaria. Legislación Laboral. Seguridad y Salud
Profesor:	Profesores del CNSB y adjuntos
Duración:	40 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	8:30 a.m. a 4:30 p.m.
Fecha Inicio:	18 de septiembre
Fecha Terminación:	22 de septiembre