

Sistema Swift II

Dirigido a:	Personal que labora en las áreas de Operaciones Internacionales
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Conocimiento básico sobre el funcionamiento de las cartas de crédito y de la mensajería SWIFT.
Objetivo:	Dotar al personal del conocimiento y herramientas básicas que le permitan familiarizarse con los estándares de SWIFT categorías 4 y 7. Conocer y desarrollar habilidades en el uso de los principales estándares de esas categorías. Dominar los aspectos contables.
Plan Temático:	Mercado de comercio exterior: Gestión de cobro documentario. Mensajes de categoría 4. La carta de crédito como medio de pago e instrumento financiero. El MT-700. Operatoria de la carta de crédito. Otros mensajes de categoría 7.
Profesor:	Lic. Humberto Torrens, Subdirector de Proyecciones y Pagos Internacionales, BANDEC y Profesor Principal del CNSB.
Duración:	30 horas
Frecuencia:	Dos veces a la semana (Lunes y miércoles)
Horario:	2:00 a 4:30 pm
Fecha Inicio:	11 de septiembre
Fecha Terminación:	18 de octubre

Habilitación de Auditores

Dirigido a:	Auditores del Sistema Bancario y Financiero	
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Trabajar en la actividad de Auditoría en el Sistema Bancario.	
Objetivo:	Demostrar conocimientos teóricos-prácticos en las auditorías a realizar. Desarrollar habilidades específicas para garantizar la calidad en los servicios de auditorías.	
Plan Temático:	Contabilidad para no contadores. Procedimientos y técnicas de Auditoría. Redacción y Ortografía. Redacción de informes de auditoría. Control Interno.	
Profesor:	Colectivo de Profesores adjuntos del CNSB	
Duración:	120 horas	
Frecuencia:	Diaria	
Horario:	9:00 am – 4:30 pm	
Fecha Inicio:	5 de febrero	10 de septiembre
Fecha Terminación:	23 de febrero	28 de septiembre

Preparación para Sistematizadores - Control Interno

Dirigido a:	Personal interesado en conocer sobre las Normas y Principios del Sistema de Control Interno y cómo interpretarlos para su aplicación en cualquier tipo de Institución.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Este curso debe continuar con: Cursogramas de Procesos y Elaboración de Procedimientos, que serán impartidos en los meses de abril y mayo.
Objetivo:	Desarrollar conocimientos teóricos y habilidades prácticas en lo que a la interpretación y aplicación de un sistema de control interno, se refiere. Desarrollar habilidades específicas para implementar la Resolución 60/11 emitida por la Contraloría General de la República de Cuba en cualquier tipo de Institución.
Plan Temático:	Principios Básicos de Sistema de Control Interno. Características Generales. Limitaciones del SCI. Componentes y normas de carácter general. Controles asociados a las tecnologías de la información y comunicaciones. Vínculos con Sistema de Gestión
Profesor:	Lic. Amarilis Hernández Trujillo, Profesor Principal del CNSB
Duración:	40 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am – 12:00 m
Fecha Inicio:	26 de marzo
Fecha Terminación:	30 de marzo

Preparación para Sistematizadores - Cursogramas de Procesos

Dirigido a:	Personal interesado en adquirir habilidades para conocer al detalle los procesos que cruzan por una Institución con vistas a dirigir, elaborar los procedimientos de una entidad o ejecutar auditorías.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Haber aprobado el curso de Preparación para Sistematizadores - Control Interno.
Objetivo:	Desarrollar conocimientos teóricos y habilidades prácticas en lo que se refiere a la utilización de una herramienta fácil que ayuda a estudiar procesos ya existentes o construirlos sobre la base de la legislación vigente y el correcto cumplimiento de las Normas y Principios del Sistema de Control Interno. Introducción a la definición de procesos y a la identificación de riesgos.
Plan Temático:	Introducción a la necesidad de organizar una Institución y la utilidad del uso de esta herramienta. Utilidad de la herramienta. Presentación de símbolos. Importancia de la uniformidad de los símbolos así como del correcto uso de los mismos y las referencias cruzadas en el dibujo del Cursograma. Definición de procesos y subprocesos. Integración de los mismos. Identificación de puntos vulnerables del SCI. Identificación de riesgos. Colocación de las Actividades de Control que procedan. Necesidad de vincular el uso de la tecnología de la información en todo lo posible logrando la máxima eficiencia, eficacia y economía en las operaciones.
Profesor:	Lic. Amarilis Hernández Trujillo, Profesor Principal del CNSB
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am – 12:00 m
Fecha Inicio:	16 de abril
Fecha Terminación:	20 de abril

Preparación para Sistematizadores - Elaboración de Procedimientos

Dirigido a:	Personal interesado en adquirir habilidades para escribir procedimientos que faciliten el correcto desempeño de los procesos definidos en una entidad.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Haber aprobado los cursos: <ul style="list-style-type: none">• Preparación para Sistematizadores - Cursograma de procesos.• Preparación para Sistematizadores - Sistema de Control Interno.
Objetivo:	Desarrollar conocimientos teóricos y habilidades prácticas para ser capaz de organizar cualquier entidad elaborando procedimientos sobre la base de las los Principios y las Normas del Sistema de Control Interno.
Plan Temático:	Recorrido por los conocimientos adquiridos en el curso Sistema de control Interno. Interpretación y Aplicación y Cursogramas de procesos. Sistema de autocontrol paralelamente indicado.
Profesor:	Lic. Amarilis Hernández Trujillo. Profesora Principal del CNSB
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am – 12:00 m
Fecha Inicio:	14 de mayo
Fecha Terminación:	18 de mayo

Normas Cubanas de Auditoría

Dirigido a:	Personal interesado en adquirir conocimientos sobre la ejecución de la actividad de Auditoría.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Desarrollar conocimientos teóricos y prácticos en lo que a la actividad de auditoría se refiere. Desarrollar habilidades para garantizar la calidad en la ejecución de una auditoría.
Plan Temático:	Ley 107/09 “De la Contraloría General de la República” y su Reglamento. Vínculo con la Resolución 340 del 2012-CGR. Vínculo con la Resolución 60/11-CGR Resolución 32/2016 y Resolución 36/12- sobre la calificación al SCI. Código de Ética del Auditor. NCA-100- -200 - 210- -210- 1 -220- NCA-300- -310. Las NCA relacionadas con la Planeación y la NCA relacionadas con la evaluación del SCI. Las NCA relacionadas con Ejecución . Proceso de calidad de la auditoría. Supervisión de la auditoría. Informe de la auditoría. Expediente de la auditoría. Fase de Seguimiento .
Profesor:	Lic. Amarilis Hernández Trujillo, Profesor Principal del CNSB
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am – 12:00 m
Fecha Inicio:	11 de junio
Fecha Terminación:	15 de junio

Sistema de Control Interno. Mejora continua de las Organizaciones

Dirigido a:	Personal interesado en conocer sobre las Normas y Principios del Sistema de Control Interno y cómo interpretarlos, los cursogramas de proceso así como la identificación de riesgos
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	<ol style="list-style-type: none">1. Interpretar y aplicar:<ol style="list-style-type: none">a) Cada Principio Básico del modelo estándar del Sistema de Control Interno en lo adelante (“SCI”) establecido por la Resolución 60/2011-CGR.b) Cada Norma de cada Componente del SCI.2. Comprender la responsabilidad de la máxima Dirección de una entidad respecto al SCI para lograr la mejora continua de las Organizaciones.3. Aprender a utilizar la herramienta “Cursograma de procesos”4. Introducción a la definición de procesos e identificación de riesgos
Plan Temático:	Principios Básicos del SCI. Características Generales del SCI. Limitaciones del SCI. Componentes y normas de carácter general. Controles asociados a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Vínculos con Sistemas de Gestión. Mejora continua de las Organizaciones
Profesor:	Lic. Amarilis Hernández Trujillo. Profesora Principal del CNSB
Duración:	32 horas
Frecuencia:	De martes a jueves
Horario:	9:00 am – 12:00 m
Fecha Inicio:	9 de octubre
Fecha Terminación:	18 de octubre

Sistema de Control Interno. Mejora continua de las Organizaciones (para el BFI)

Dirigido a:	Personal interesado en conocer sobre las Normas y Principios del Sistema de Control Interno y cómo interpretarlos, los cursogramas de proceso así como la identificación de riesgos
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	<ol style="list-style-type: none">5. Interpretar y aplicar:<ol style="list-style-type: none">a) Cada Principio Básico del modelo estándar del Sistema de Control Interno en lo adelante (“SCI”) establecido por la Resolución 60/2011-CGR.b) Cada Norma de cada Componente del SCI.6. Comprender la responsabilidad de la máxima Dirección de una entidad respecto al SCI para lograr la mejora continua de las Organizaciones.7. Aprender a utilizar la herramienta “Cursograma de procesos”8. Introducción a la definición de procesos e identificación de riesgos
Plan Temático:	Principios Básicos del SCI. Características Generales del SCI. Limitaciones del SCI. Componentes y normas de carácter general. Controles asociados a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Vínculos con Sistemas de Gestión. Mejora continua de las Organizaciones
Profesor:	Lic. Amarilis Hernández Trujillo. Profesora Principal del CNSB
Duración:	32 horas
Frecuencia:	Lunes, martes, jueves y viernes
Horario:	9:00 am – 12:00 m
Fecha Inicio:	5 de marzo
Fecha Terminación:	9 de marzo

Carta de Crédito Local y Riesgo Crediticio

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario y Financiero.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y estar vinculado con las áreas de negocios.
Objetivo:	<p>Elaborar y revisar detalladamente la carta de crédito local utilizada en la economía interna con el propósito de lograr una mayor eficiencia del Sistema Bancario Nacional evitando las ilegalidades.</p> <p>Conocer e identificar los diferentes tipos de riesgos crediticios para una mejor supervisión y seguimiento de los mismos.</p>
Plan Temático:	<p>Carta de crédito local: Objetivos. Definición. Características generales. Operatividad: Apertura. Tramitación. Negociación y Evolución de su aplicación en la economía interna</p> <p>Riesgo crediticio: Tipos de Riesgo. Sistema de Administración de Riesgo. Clasificación de los activos de riesgo. Supervisión y seguimiento del comportamiento de los activos de riesgo.</p>
Profesor:	Lic. Hugo Peña Pupo, Especialista de BANDEC y Profesor Principal del CNSB
Duración:	30 horas
Frecuencia:	Tres veces a la semana (Lunes, martes y viernes)
Horario:	9:00 am a 12:00 m.
Fecha Inicio:	12 de marzo
Fecha Terminación:	23 de marzo

Formación de Cajeros para CADECA

Dirigido a:	Personal seleccionado por CADECA para ser preparado como cajero de esa entidad
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Formar cajeros en divisas y otros medios de pago para CADECA.
Plan Temático:	Introducción. Educación Formal. Operaciones de Caja. Legitimidad de Billetes de Banco. Cheques de Viajero. Tarjetas de Crédito y Débito. Pasaporte. Computación. Control Interno.
Profesores:	Lic. Nereida Barrios Alonso, Profesora Principal del CNSB Lic. Delfina Pérez Rodríguez, Profesora Principal del CNSB Lic. María Antonia Fernández Noda, Profesora Principal del CNSB MSc. Julio Rufino Hernández Rivero, Profesor Principal del CNSB.
Duración:	160 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am. - 5:00 pm.

Grupos	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1	8 de enero	26 de enero
2	5 de febrero	23 de febrero
3	5 de marzo	23 de marzo
4	2 de abril	20 de abril
5	7 de mayo	25 de mayo
6	4 de junio	22 de junio

Grupos	Fecha de inicio	Fecha de terminación
7	3 de septiembre	24 de septiembre
8	1 de octubre	19 de octubre
9	5 de noviembre	23 de noviembre
10	3 de diciembre	21 de diciembre

Verificación de la Legitimidad del Efectivo

Dirigido a:	Cajeros y especialistas de los Bancos
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y realizar funciones relacionadas con la manipulación de efectivo
Objetivo:	Fortalecer la profesionalidad de los cajeros de las entidades bancarias evitando la circulación de billetes falsos.
Plan Temático:	Introducción. La fabricación de billetes de banco. Características y elementos de seguridad del dólar norteamericano. Alteraciones y falsificaciones. La identificación de billetes falsos. Las falsificaciones expertas del dólar estadounidense. Cambios de diseño y nuevas medidas de seguridad. Características y elementos de seguridad del peso convertible y el circulante nacional. El EURO y otras divisas internacionales. Características y elementos de seguridad de otras monedas.
Profesor:	Lic. Delfina Pérez Rodríguez, Profesora Principal del CNSB
Duración:	30 horas
Frecuencia:	Lunes, miércoles y jueves
Horario:	9:00 - 12:00 m.
Fecha Inicio:	12 de noviembre
Fecha Terminación:	23 de noviembre

Verificación de la Legitimidad del Efectivo (Solicitado por la Agencia San Cristobal de La Habana)

Dirigido a:	Cajeros y especialistas de la Agencia San Cristobal de La Habana
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y realizar funciones relacionadas con la manipulación de efectivo
Objetivo:	Fortalecer la profesionalidad de los cajeros evitando la circulación de billetes falsos.
Plan Temático:	Características y elementos de seguridad del CUC y CUP
Profesor:	Lic. Delfina Pérez Rodríguez, Profesora Principal del CNSB
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am - 12:00 m.
Fecha Inicio:	22 de enero
Fecha Terminación:	26 de enero

Verificación de la Legitimidad del Efectivo (Solicitado por el Hotel Melia Cohiba)

Dirigido a:	Cajeros y especialistas del Hotel Melia Cohiba
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y realizar funciones relacionadas con la manipulación de efectivo
Objetivo:	Fortalecer la profesionalidad de los cajeros evitando la circulación de billetes falsos.
Plan Temático:	Características y elementos de seguridad del CUC y de otras monedas.
Profesor:	Lic. Delfina Pérez Rodríguez, Profesora Principal del CNSB
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am - 12:00 m.
Fecha Inicio:	19 de febrero
Fecha Terminación:	23 de febrero

Control de Activos Fijos Tangibles

Dirigido a:	Personal que controla los Activos Fijos Tangibles.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Dominar las regulaciones establecidas por el Ministerio de Finanzas y Precios y las instrucciones permanentes emitidas por el Banco Central de Cuba.
Plan Temático:	Utilización y uso del Manual de Procedimientos Contables para la localización y uso de las Instrucciones Permanentes relacionadas con el tema Definición de Activos Fijos Tangibles (AFT) Definición de Medios en Uso Definición de Medios de Rotación Diferencias entre AFT, Medios en Uso y Medios de Rotación Papel del área de responsabilidad en la custodia y control de los AFT y Medios en Uso Relaciones entre área de responsabilidad y área contable Necesidad y solicitud de AFT por las áreas de responsabilidad. Procedimiento Movimientos de AFT Programa habilitado para el control por cada área de los Activos Fijos Tangibles
Profesor:	Lic. Roxana Teresita Montero Beltrán, Especialista, BCC y Profesora Principal del CNSB.
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	2:30 - 4:45 pm.
Fecha Inicio:	21 de mayo
Fecha Terminación:	25 de mayo

Redacción y Ortografía

Dirigido a:	Directivos, especialistas y secretarias del Sistema Bancario.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Perfeccionar los conocimientos generales acerca de la redacción y ortografía. Desarrollar habilidades en la redacción de informes, cartas, actas y otros documentos oficiales.
Plan Temático:	El párrafo. Reglas generales de ortografía. Algunos aspectos sobre el estilo. Precisión en el empleo del lenguaje. La carta comercial. El acta. El informe.
Profesor:	Lic. Nereida Barrios Alonso, Profesora Principal del CNSB
Duración:	40 horas
Frecuencia:	Lunes, Miércoles y Jueves
Horario:	2:00 - 4:45 pm.
Fecha Inicio:	7 de mayo 1 de octubre
Fecha Terminación:	17 de mayo 11 de octubre

Relaciones Públicas y Protocolo

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario Nacional.	
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.	
Objetivo:	Desarrollar habilidades para un comportamiento adecuado en el ejercicio de sus funciones como directivos o especialistas del Sistema Bancario Nacional.	
Plan Temático:	Las Relaciones Públicas. Perfil del Relacionista Público. La cortesía como base de las relaciones públicas. La conversación. El Relacionista Público como anfitrión. La misión diplomática permanente. La precedencia. La correspondencia. Las actividades sociales. Preparación de eventos.	
Profesor:	Lic. Ma. Antonia Fernández Noda, Profesora Principal del CNSB	
Duración:	30 horas	
Frecuencia:	3 encuentros semanales	
Horario:	2:00 - 4:45 pm	
Fecha Inicio:	2 de julio	19 de noviembre
Fecha Terminación:	13 de julio	30 de noviembre

Atención al Cliente

Dirigido a:	Directivos, especialistas, secretarias y personal de servicio del Sistema Bancario y Financiero	
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.	
Objetivo:	<p>Elevar la calidad en el servicio. Reforzar actuaciones positivas que redunden en la calidad total. Demostrar que la venta es un acto técnico de la atención. Precisar actuaciones profesionales en el trabajo con el Cliente.</p> <p>Valorar al cliente como centro de la competitividad en el Sistema Bancario Financiero. Valorar la importancia de la interacción humana en los servicios. Reforzar los hábitos de cortesía y las relaciones interpersonales en cada acto de atención.</p> <p>Reforzar los hábitos de cortesía y las relaciones interpersonales en cada acto de atención y comunicación telefónica.</p>	
Plan Temático:	El servicio. El cliente. La personalidad. Las ventas. Interacciones con el cliente. La comunicación. El teléfono.	
Profesor:	Lic. Delfina Pérez Rodríguez, Profesora Principal del CNSB	
Duración:	30 horas	
Frecuencia:	Lunes, miércoles y viernes	
Horario	9:00 am. - 12:00 m.	
Fecha de inicio:	14 de mayo	22 de octubre
Fecha Terminación:	25 de mayo	2 de noviembre

Los valores. Su importancia

Dirigido a:	Personal que labora en el Sistema Bancario
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Profundizar en el concepto de ética, moral y en la consolidación de valores Evaluar la importancia de los valores en las relaciones interpersonales y en cada acto de atención con el cliente
Plan Temático:	Introducción. Ética y moral. Ética marxista. Moral comunista. Valor. Su relación con la moral. Los valores humanos. Definiciones. Características. Valoración. Escala de valores. Cómo se manifiestan los valores. Ética profesional. Principios fundamentales. Valores a considerar por los trabajadores bancarios. Para qué sirven los valores humanos. Los valores, ¿se heredan o aprenden? Valores humanos para su conocimiento. Pensamientos de nuestro Héroe Nacional sobre los valores éticos. Análisis y valoración.
Profesor:	Lic. Delfina María Pérez Rodríguez, Profesora Principal del CNSB
Duración:	16 horas
Frecuencia:	Dos veces a la semana (Martes y jueves)
Horario:	9:00 am - 12:00 m
Fecha Inicio:	12 de junio
Fecha Terminación:	21 de junio

Excel 2010

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario y Financiero.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Explotar las facilidades de la hoja de cálculo de datos, mediante tablas y gráficos y Tablas dinámicas
Plan Temático:	Introducción. Inicio de Excel y revisión de los elementos de la pantalla. Movimientos y selección de celdas, rangos, filas y columnas. Introducción de la información. Como modificar información. Referencia absoluta de celdas. Poner nombre a una celda o rango de celdas. Asistentes. Ayuda, formateo y deshacer. Asistente de ideas. Guardar información y salir de Microsoft Excel. Abrir libros. Insertar y borrar columnas y filas. Gráficos. Creación y formateo. Insertar, borrar y renombrar hojas. Funciones avanzadas.
Profesor:	Lic. Irene Ibarra Lescay, Profesora Principal del CNSB
Duración:	40 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am. - 12:00 m.
Fecha Inicio:	5 de febrero 23 de abril
Fecha Terminación:	9 de febrero 27 de abril

Excel Avanzado

Dirigido a:	Directivos y especialistas de la Dirección de Estadística Monetaria y Financiera del BCC
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Demostrar mediante examen diagnóstico o documento acreditativo conocimientos de Excel.
Objetivo:	Realizar filtros. Confeccionar tablas dinámicas. Consolidar datos.
Plan Temático:	Técnicas de administración de datos. Tablas dinámicas. Consolidación, vistas e informes.
Profesor:	Lic. Irene Ibarra Lescay, Profesora Principal del CNSB
Duración:	20 horas
Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00 am. a 12:00 m.
Fecha Inicio:	14 de mayo
Fecha Terminación:	18 de mayo

Ofimática

- Dirigido a: Directivos, funcionarios, especialistas, técnicos y secretarías del Sistema Bancario.
- Requisitos: Graduados como mínimo de nivel medio superior.
- Objetivo: Trabajar con el sistema Operativo Windows Seven
Trabajar con un Procesador de Texto (Word 2010)
Trabajar con una hoja Electrónica (Excel 2010)
Trabajar con Presentaciones (Power Point 2010)
- Explotar las posibilidades que brinda la aplicación Outlook 2010, como administrador de información variada, tanto personal o como miembro de un grupo.

Plan Temático:

Windows Seven:

Elementos del escritorio. Partes de una ventana. Crear una carpeta. Mover, copiar objetos entre ventanas. Crear accesos directos en el escritorio, ventanas y en el menú inicio. Borrar los accesos directos creados en el menú inicio. Comandos del menú inicio. Formas de organizar los iconos. Propiedades de la barra de tareas. Explorador de Windows.(Crear directorios, mover, copiar directorios en la misma unidad de disco y de otra unidad, Formatear unidades de discos, Renombrar, borrar las carpetas, Visualizar las propiedades de las carpetas, Barra de Herramientas, Barra de Estado) Papelera de reciclaje. Propiedades de la pantalla. Propiedades de la fecha y la hora.

Word 2010:

Introducción. Aspectos a tener en cuenta para escribir y editar. Elementos de la pantalla. Ayuda. Modos de presentación de páginas. Crear un nuevo documento. Guardar un documento. Imprimir. Cerrar documentos. Salir del documento. Abrir un documento. Selección de textos. Cortar, copiar y pegar. Cortar, copiar y pegar en otro documento. Hacer y deshacer. Buscar texto en particular o buscar y reemplazar. Buscar documentos. Revisión ortográfica. Ir a una página determinada Sinónimos. Cambiar mayúsculas y minúsculas. Auto

corrección y autotexto. Aplicar sangría a los párrafos. Centrar o alinear textos. Tabulaciones. Fuente y tamaño de fuente. Formateando fuente. Copiar formato de carácter. Dar formato a un documento automáticamente. Aplicar un estilo. Agregar números y viñetas en una lista. Ordenar una lista. Encabezados y pie de páginas. Nota al pie de página. Nota al final del documento. Insertar número de página. Insertar fecha y hora. Insertar marcos. Insertar imágenes. Columnas estilo periodístico. Salto. Letra capital. Agregar bordes y sombreado al documento. Ventanas. Dividir una ventana usando el mouse. Personalizar barra de herramientas. Insertar símbolos y caracteres especiales. Trabajar con tablas en Word. Líneas y cuadros de textos. Combinar correspondencias.

Excel 2010:

Introducción. Inicio de Excel y revisión de los elementos de la pantalla. Movimientos y selección de celdas, rangos, filas y columnas. Introducción de la información. Como modificar información. Referencia absoluta de celdas. Poner nombre a una celda o rango de celdas. Asistentes. Ayuda, formateo y deshacer. Asistente de ideas. Guardar información y salir de Microsoft Excel. Abrir libros. Insertar y borrar columnas y filas. Gráficos. Creación y formateo. Insertar, borrar y renombrar hojas. Funciones avanzadas.

Power Point 2010:

Inicio de Power Point y revisión de los elementos de la pantalla. Modo de esquema, diapositivas y notas. Modificar y guardar una presentación de diapositiva. Insertar tablas y desagrupar. Alineación y modificación de objetos. Insertar gráficas, dibujos prediseñados y formas automáticas. Clasificación y revisión de presentaciones.

Outlook 2010:

Ventana de Microsoft Outlook. Bandeja de entrada (Inbox). Bandeja de salida (Outlook). Calendario. Pasos para programar una cita. Agenda de reuniones. Contactos. Tareas. Diario

Profesor:

Lic. Irene Ibarra Lescay, Profesora Principal del CNSB

Duración:

100 horas

Frecuencia:	Diaria
Horario:	9:00am. - 12:00 m.
Fecha Inicio:	8 de enero 28 de mayo 5 de noviembre
Fecha Terminación:	2 de febrero 29 de junio 30 de noviembre

Entrenamiento a Oficiales de Cumplimiento BANMET

Dirigido a: Oficiales de Cumplimiento BANMET

Requisitos: Graduados como mínimo de nivel medio superior.

Objetivo: Perfeccionar la labor de los Oficiales de Cumplimiento de las sucursales en contenidos específicos.

Plan Temático:

No.	Asignaturas	Horas
1	Excel	20
2	Redacción y Ortografía	20

Profesor: Lic. Irene Ibarra Lescay, Profesora Principal del CNSB,
Lic. Nereida Barrio Alonso, Profesora Principal del CNSB

Duración: 80 horas

Frecuencia: Diaria

Horario: 9:00 am. - 4:30 pm.

Fecha Inicio: 12 de febrero | 12 de noviembre

Fecha Terminación: 16 de febrero | 16 de noviembre

Curso de Habilitación de Oficiales de Cumplimiento del Banco Metropolitano.

Dirigido a: Especialistas de Sucursales que optan a la plaza de Oficiales de Cumplimiento de Sucursales de Banco Metropolitano.

Requisitos: Graduados como mínimo de nivel medio superior. Tener como mínimo 2 años como trabajador bancario.

Objetivo: Habilitar a especialistas del Banco Metropolitano, para realizar las funciones de Oficial de Cumplimiento a nivel de Sucursal.

Plan Temático:

No.	Asignaturas	Horas
1	Introducción del Curso y las Normas contra el LA/FT	6
2	La Debida Diligencia	3
3	Resolución 60/20111 CGR.	3
4	Clasificación cuenta y su Monitoreo	3
5	Redacción	3
6	Política Conozca cliente y el Oficial de Cumplimiento	3
7	Seminario Debida Diligencia-Identificación- Conozca a su Cliente- Monitoreo de Operaciones	3
8	Conversatorio sobre la Función de Cumplimiento	3
9	Examen	3

Profesores: Directora Prevención BANMET Aimée Blanco Pardo, Lic. Ariadna Guerrero de la Torre BANMET, Lic. Elizabeth Otamendi Pérez BANMET, Lic. Nereida Barrios Alonso, Profesora Principal del CNSB, Lic. Julio Rufino Hernández Rivero Profesor Principal del CNSB y Dr. José Luis Rodda Romero BANMET.

Duración: 30 horas

Frecuencia: Diaria

Horario: 9:00 am. - 4:30 pm.

1er grupo

2do grupo

Fecha Inicio: 5 de marzo | 10 de septiembre

Fecha Terminación: 9 de marzo | 14 de septiembre

Curso Directivos Sucursales sobre la Función de Cumplimiento.

Dirigido a: Directivos de Sucursales del Banco Metropolitano.
Requisitos: Ser Directivo de Sucursal del Banco Metropolitano.
Objetivo: Perfeccionar la labor de los Directivos de Sucursales sobre la Función de Cumplimiento.

Plan Temático:

No.	Asignaturas	Horas
1	Función de Cumplimiento/Debida Diligencia/Monitoreo Operaciones	3
2	Normas sobre LA y FT- Paraísos Fiscales	3

Profesores: Subdirectora de Prevención Elizabeth Otamendi Pérez y Dr. José Luis Rodda Romero Banco Metropolitano.

Duración: 6 horas

Frecuencia: Diaria

Horario: 9:00 am. - 12 m.

1er grupo 2do grupo 3er grupo

Fecha Inicio: 13 de marzo | 15 de mayo | 12 de junio

Fecha Terminación: 14 de marzo | 16 de mayo | 13 de junio

Regular Course (Interchange)

Dirigido a:	Directivos, especialistas, técnicos y secretarías que no poseen conocimiento del idioma Inglés.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y necesidad del idioma para su trabajo.
Objetivo:	Comunicarse en idioma Inglés, principalmente de manera oral, con un nivel adecuado de fluidez e inteligibilidad, dada su condición de hablante no nativo y atendiendo a las regularidades generales del sistema de esa lengua, para hacer más efectivo el cumplimiento de sus tareas como trabajador y para su autopreparación personal.
Plan Temático:	<p>Intro – Level One Alphabet, greetings, introducing oneself, Titles, numbers, spelling names. Naming objects, possessions, asking and giving locations. Asking for and giving information about countries, nationality and locations. Weather, and talking about clothing, temperature. Asking and Telling time, daily activities, time of the day, transportation, family relationship, daily habits, days of the week. Homes, rooms, furniture. Occupations, places of work, salaries. Basic food, desserts and meals. Games, birthdays, and celebrations. The body, Health, problems, and advice. Stores, location in a city, and tourist attraction. Weekend activities. Biographical information. Past experiences, unusual events. Comparing cities, world geography.</p> <p>Level Two – Level Three People, Education, childhood, the past. Cities, locations, directions, buildings. Travel, vacations, recipes. Requests, complaints, apologies. Holidays, festivals, customs. Life in the past, present and future, changes and contrasts. World Landmark knowledge. Movies and books, interests and entertainers. Money, hopes suggestions, speculation</p>
Profesor:	Lic. William Sánchez Saavedra y Lic. María del Rosario Suárez, Profesores Principales del CNSB
Duración:	300 horas

Frecuencia: Lunes, miércoles y viernes

Horario: 8:30 am - 10:45 am.

Fecha Inicio: 5 de febrero/2018

Fecha Terminación: enero/2019

Regular Course (Interchange) (Continuación)

Dirigido a:	Directivos, especialistas, técnicos y secretarías que no poseen conocimiento del idioma Inglés.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y necesidad del idioma para su trabajo.
Objetivo:	Comunicarse en idioma Inglés, principalmente de manera oral, con un nivel adecuado de fluidez e inteligibilidad, dada su condición de hablante no nativo y atendiendo a las regularidades generales del sistema de esa lengua, para hacer más efectivo el cumplimiento de sus tareas como trabajador y para su autopreparación personal.
Plan Temático:	Level Two – Level Three People, Education, childhood, the past. Cities, locations, directions, buildings. Travel, vacations, recipes. Requests, complaints, apologies. Holidays, festivals, customs. Life in the past, present and future, changes and contrasts. World Landmark knowledge. Movies and books, interests and entertainers. Money, hopes suggestions, speculation
Profesores:	Lic. Mercedes Rodríguez Perdomo y Lic. Maray Cabrera, Profesoras Principales del CNSB
Duración:	150 horas
Frecuencia:	Lunes, miércoles y viernes
Horario:	8:30 am - 10:45 am
Fecha Inicio:	5 de febrero
Fecha Terminación:	20 de julio

Passages

Dirigido a: Directivos y especialistas que requieran el vocabulario técnico para el desempeño de sus funciones con un nivel intermedio alto del idioma Inglés.

Requisitos: Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Aprobar examen de admisión

Objetivo: Perfeccionar la habilidad de hablar y entender el idioma en la esfera bancaria y de negocios

Plan Temático:

Passages 1

Unit 1 Friends and Family

Unit 2 Education and Learning

Unit 3 Cities

Unit 4 Day and night

Unit 5 Generally speaking

Unit 6 Interpersonal communication

Unit 7 Telling the news

Unit 8 Values

Unit 9 Putting the mind to work

Unit 10 The art of complaining

Unit 11 On the other side of the world

Unit 12 Dilemmas

Passages 2

Unit 1 Relationships

Unit 2 Clothes and appearance

Unit 3 Exceptional people

Unit 4 Superstitions and Beliefs

Unit 5 Reading and television

Unit 6 Art and music

Unit 7 Changing times

Unit 8 Buying and selling

Unit 9 Animals

Unit 10 Language and communication

Unit 11 Science and technology

Unit 12 Getting down to business

Profesor: Lic. Mercedes Rodríguez Perdomo, Profesora Principal del

CNSB

Duración: 80 horas
Frecuencia: Martes y jueves
Horario: 8:30 - 10:30 am
Fecha Inicio: 4 de septiembre
Fecha Terminación: 24 de febrero de 2018

Práctica del vocabulario de la Carta de Crédito en idioma inglés

Dirigido a:	Directivos y especialistas del Sistema Bancario y Financiero.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior y que se comuniquen en idioma inglés y hayan aprobado el curso de Crédito Documentario
Objetivo:	<ul style="list-style-type: none">✓ Entender y escribir los documentos comerciales en idioma inglés utilizando la terminología apropiada.✓ Comunicarse en idioma inglés en un nivel intermedio alto utilizando el vocabulario técnico que el especialista debe dominar.✓ Leer y comprender la ICC 600 (2007)✓ Leer y comprender las Incoterms 2010 de la Cámara de Comercio Internacional
Plan Temático:	Introduction to the course. Test the students in the English language. Definition of Credit. Methods of Payment in International Trade. Exercises. Letters of Credit. Types. Documentary Collections. Exercises. UCP 600: Study and interpretation of the articles. Exercises. Incoterms 2010: Study and interpretation of the rules. Exercises. Requests and Opening of letters of credit. Exercises. Presentation and discussion of the work assigned.
Profesor:	Lic. Berta Linares del Valle, Profesora Principal del CNSB.
Duración:	50 horas
Frecuencia:	Dos veces a la semana (martes y jueves)
Horario:	1:00 - 4:00 pm
Fecha Inicio:	12 de septiembre
Fecha Terminación:	23 de noviembre

Inglés Técnico para el BICSA

Dirigido a:	Directivos y especialistas del BICSA que requieran el vocabulario técnico para el desempeño de sus funciones con un nivel intermedio alto del idioma Inglés.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior. Aprobar examen de suficiencia
Objetivo:	Produce mensajes orales en inglés en situaciones de comunicación profesional. Produce mensajes orales en inglés en situaciones de comunicación profesional. Produce mensajes orales en inglés en situaciones de comunicación profesional.
Plan Temático:	1. El BICSA 2. El BICSA 3. El BICSA
Profesor:	Lic. William Sánchez Saavedra, Profesor Principal del CNSB
Duración:	48 horas
Frecuencia:	Martes y jueves
Horario:	2:00 – 4:00 PM
Fecha Inicio:	6 de febrero
Fecha Terminación:	26 de abril

Técnicas de Dirección

Dirigido a: Directivos y especialistas del Sistema Bancario y Financiero.

Requisitos: Graduados como mínimo de nivel medio superior.

Objetivo: Facilitar técnicas de dirección para lograr un mejor desempeño de sus funciones.

Plan Temático: Comunicación.
Delegación de funciones
Trabajo en equipos
Uso del tiempo.

Profesor: Lic. Omar Lugones Cárdenas, Profesor Principal del CNSB

Duración: 24 horas

Frecuencia: Lunes, miércoles y viernes

Horario: 9:00 – 12:00

Fecha Inicio: 2 de abril | 2 de julio

Fecha Terminación: 13 de abril | 13 de julio

Comunicación Organizacional

Dirigido a:	Especialistas, técnicos y personal del Sistema Bancario y Financiero que atienden la comunicación dentro de las organizaciones
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivos:	Conocer las reglas básicas de la comunicación interpersonal. Identificar buenas prácticas para aplicar en la comunicación en nuestras instituciones bancarias
Plan Temático:	Comunicación Organizacional. Comunicación Interna y Externa. Diagnóstico de Comunicación. Estrategias de Comunicación. Manual de Gestión de la Comunicación. Comunicación de Crisis. Trabajo final
Profesor:	Msc. Reina Belkis Pérez Pérez, Especialista del BANDEC y Profesora Ayudante del CNSB
Duración:	24 horas
Frecuencia:	Lunes y miércoles
Horario:	2:00 a 4:30 pm
Fecha Inicio:	5 de febrero
Fecha Terminación:	28 de febrero

Adiestramiento a Egresados Universitarios del Sistema Bancario

Dirigido a: Personal universitario de nuevo ingreso

Requisitos: Graduado de nivel superior

Plan Temático: Conceptos básicos de la Macroeconomía y del Sistema Financiero cubano, Ética Bancaria, Recursos Humanos, Contabilidad Básica, Estudio de Resoluciones, Seguridad Informática, Banca Telefónica, Cajero Automático, Redes y comunicaciones, Matemática Financiera, Operaciones Financieras, Nociones del SABIC, Sistema Informativo Bancario, Política Monetaria y Control Interno.

Profesor: Profesores del CNSB y adjuntos

Duración: 126 horas

Frecuencia: Diaria

Horario: 8:30 am a 4:30 pm

Fecha Inicio: 3 de septiembre

Fecha Terminación: 5 de octubre

La actividad archivística

Dirigido a:	Personal del Sistema Bancario que desempeñen la actividad.
Requisitos:	Graduados como mínimo de nivel medio superior.
Objetivo:	Conocer el Decreto-Ley 265/2009, sobre la creación del Sistema Institucional de Archivos, así como la necesidad y beneficios de la Gestión Documental y su implementación para una institución. Conocer los aspectos básicos del tratamiento archivístico (Organización y Clasificación). Importancia del documento como evidencia y resultado de la actividad administrativa.
Plan Temático:	La archivística, principios básicos. Archivos de Gestión. Archivo Central. Clasificación Documental.
Profesor:	Cecilia González Acuña, especialista principal del BCC y Profesora del CNSB
Duración:	10 horas
Frecuencia:	Martes y jueves
Horario:	2:30 a 4:30 pm
Fecha Inicio:	10 de abril
Fecha Terminación:	19 de abril